

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2020

Căn cứ Công văn số 3943/BGDĐT-GDDH, ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, công khai vào báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp, trường CĐSP Quảng Trị xây dựng kế hoạch triển khai khảo sát với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Báo cáo khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp là yêu cầu bắt buộc để nhà trường đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh, đăng ký mở ngành đào tạo đồng thời phục vụ công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra theo quy định.

- Khảo sát sinh viên tốt nghiệp nhằm nắm bắt thông tin về tình trạng việc làm của sinh viên và khả năng tham gia vào thị trường lao động của sinh viên sau tốt nghiệp. Đồng thời, nắm bắt được thông tin phản hồi về chương trình đào tạo, kiến thức, kỹ năng cần bổ sung, giúp nhà trường điều chỉnh để nâng cao tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm.

- Báo cáo khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp là một trong các cơ sở để đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh, nâng cao chất lượng đào tạo và phục vụ tốt cho công tác đánh giá ngoài chương trình đào tạo của nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, lưu giữ các minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Việc xử lý dữ liệu kết quả khảo sát và thống kê số liệu phải có căn cứ khoa học và minh chứng. Sau mỗi lần khảo sát phải phân tích và đề xuất các vấn đề cần cải tiến đối với công tác

- Nội dung, quy trình khảo sát thực hiện theo yêu cầu tại Công văn số 3943/BGDĐT-GDDH, ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng, nội dung, công cụ khảo sát

Đối tượng khảo sát là sinh viên tốt nghiệp năm 2020, các ngành đào tạo hệ chính quy.

2.1. Đối tượng khảo sát

Sinh viên đã tốt nghiệp hệ Cao đẳng chính quy ngành Giáo dục mầm non và Giáo dục tiểu học năm 2020.

2.2. Nội dung khảo sát

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Tỷ lệ sinh viên có việc làm trong khoảng 12 tháng sau khi tốt nghiệp.
- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp sau khi ra trường có việc làm đúng, gần hoặc trái ngành đào tạo; tỷ lệ sinh viên chưa có việc làm, tỷ lệ sinh viên tiếp tục học nâng cao.
- Khu vực làm việc của sinh viên sau tốt nghiệp.
- Mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng của sinh viên tốt nghiệp với công việc hiện tại.
- Mức thu nhập bình quân hàng tháng.
- Thu thập ý kiến về nhu cầu đào tạo của người học trong thời gian tới (nếu có).

2.3. Công cụ, hình thức khảo sát

- Thực hiện qua Phiếu khảo sát được xây dựng theo phương pháp điều tra xã hội học.
- Khảo sát online thông qua phần mềm quản lý đào tạo trên website của Nhà trường, hoặc gửi đường link khảo sát qua hộp thư điện tử, mạng xã hội.
- Sử dụng phần mềm SPSS và Excel để tổng hợp và phân tích số liệu.

3. Quy trình khảo sát

3.1. Tổ chức khảo sát

- Thông báo kế hoạch khảo sát trên website của nhà trường.
- Lập danh sách sinh viên tốt nghiệp.
- Gửi đường link phiếu khảo sát đến cựu sinh viên qua website, mạng xã hội.

3.2. Xử lý kết quả khảo sát

- Nhận kết quả khảo sát của sinh viên.
- Thống kê và báo cáo kết quả cho Lãnh đạo trường và các đơn vị có liên quan.

3.3. Sử dụng kết quả khảo sát

- Kết quả khảo sát về tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp sẽ giúp cho Lãnh đạo trường và Lãnh đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Bổ sung minh chứng báo cáo tự đánh giá hằng năm và báo cáo Bộ Giáo dục - Đào tạo.

- Kết quả khảo sát là cơ sở xác định chỉ tiêu tuyển sinh hằng năm của Nhà trường.

4. Nội dung công việc và phân công thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch khảo sát	Tháng 7/2021	Phòng TT-PC-ĐBCL	
2	Thông báo Kế hoạch khảo sát trên website nhà trường	Tháng 7/2021	Trung tâm CNTT-TT	Phòng TT-PC-ĐBCL, Khoa GDMN, GDTH
3	Thiết kế các biểu mẫu, điều chỉnh phiếu khảo sát (nếu có)	Tháng 7/2021	Phòng TT-PC-ĐBCL	
4	Lập danh sách của sinh viên tốt nghiệp năm 2020	Tháng 7/2021	Phòng TT-PC-ĐBCL	Phòng Đào tạo
5	- Tiến hành điều tra: khảo sát online hoặc gửi đường link cho sinh viên qua email, mạng xã hội. - Nhận kết quả khảo sát.	Trước 31/8/2021	Khoa GDMN, GDTH	Phòng TT-PC-ĐBCL, Trung tâm CNTT-TT
6	- Xử lý số liệu khảo sát - Tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát - Dự kiến điều chỉnh nội dung chương trình, phương pháp đào tạo và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo. - Dự kiến cải tiến công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm sau (nếu có)	Tháng 9/2021	Phòng TT-PC-ĐBCL	Khoa GDMN, GDTH
7	Gửi báo cáo tổng kết đến: - Ban Giám hiệu; - Bộ GD&ĐT và cập nhật thông tin lên dữ liệu chung của Bộ.	Tháng 10/2021	Phòng TT-PC-ĐBCL	
8	Công bố kết quả khảo sát trên trang thông tin điện tử của Nhà trường	Trước 30/12/2021	Trung tâm CNTT-TT	Phòng TT-PC-ĐBCL

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2020. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối hợp thực hiện,

thường xuyên báo cáo tiến độ công việc, đảm bảo chất lượng và thời gian đề ra trong kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vấn đề cần giải quyết liên quan đến tình hình khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2020, các đơn vị, cá nhân liên hệ với Phòng TT-PC-ĐBCL để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu VT, TT-PC-ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Đình Thăng